

Số: 26/TB-HVTTNVN

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tổ chức các lớp học tự nguyện hệ đại học chính quy Học kỳ II năm học 2024 – 2025

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025; nhằm đảm bảo tiến độ học tập cho sinh viên các khóa; Giám đốc Học viện thông báo về việc tổ chức các lớp học tự nguyện cho sinh viên hệ đại học chính quy học kỳ II năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên khóa 8, 9, 10 có nhu cầu đăng ký tổ chức các lớp học tự nguyện để đảm bảo tiến độ học tập.

2. Thời gian: Từ ngày 24/02/2025 đến hết ngày 02/03/2025

3. Phương thức đăng ký:

Sinh viên hoặc nhóm sinh viên cử đại diện viết đơn, lập danh sách theo mẫu (có mẫu đơn và danh sách kèm theo), sau đó thực hiện đăng ký qua đường link sau:

<https://forms.gle/XbX2aSka6kvcCEX6>

4. Điều kiện tổ chức lớp học:

- Lớp học có từ đủ 10 sinh viên trở lên đăng ký /01 học phần.
- Trong trường hợp số lượng đăng ký không đủ 10 sinh viên, Học viện chỉ tổ chức lớp khi đảm bảo điều kiện: Sinh viên tự nguyện làm đơn và nộp kinh phí đề nghị Học viện tổ chức các lớp học phần.

5. Hình thức học và thi hết học phần:

- Hình thức học: Kết hợp giữa học trực tiếp và trực tuyến
- Hình thức thi: Thi trực tiếp tại Học viện

6. Mức kinh phí

- Mức thu học phí đối với lớp có từ 10 sinh viên trở lên là:

+ Đối với sinh viên ngành Luật: 430.000/ tín chỉ

+ Đối với sinh viên các ngành học khác: 460.000đ/ tín chỉ

- Mức thu học phí đối với lớp dưới 10 sinh viên là:

+ Đối với sinh viên ngành Luật:

$$\text{Số tiền phải nộp/ sinh viên} = \frac{430.000 \text{ đ/tín chỉ} \times 10 \text{ SV} \times \text{số tín chỉ}}{\text{Tổng số sinh viên}}$$

+ Đối với sinh viên các ngành học khác:

$$\text{Số tiền phải nộp/ sinh viên} = \frac{460.000 \text{ đ/tín chỉ} \times 10 \text{ SV} \times \text{số tín chỉ}}{\text{Tổng số sinh viên}}$$

7. Phương thức nộp học phí

- Sinh viên thực hiện nộp tiền vào Tài khoản của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam cụ thể như sau:

- Tên tài khoản: Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam

- Số tài khoản: 119000004133. Tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam (VietinBank) - Chi nhánh Đống Đa - Hà Nội

Nội dung nộp(*): Mã sinh viên + Họ và tên + Lớp + Môn + Lớp tự nguyện

Ví dụ: 202002123 Nguyen Van A K10L1 Triet hoc Lop tu nguyen

Lưu ý: () Phần nội dung bắt buộc yêu cầu sinh viên ghi đầy đủ, chính xác và rõ ràng thông tin để tránh nhầm lẫn.*

Sinh viên chỉ tiến hành nộp học phí sau khi đăng ký thành công qua đường link và có phản hồi cụ thể của phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

Giám đốc Học viện yêu cầu sinh viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung trên./.

Nơi nhận

- Sinh viên các khóa 8, 9, 10
- Lưu TC-HC, ĐT

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN**



Đào Thị Thanh Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TỔ CHỨC LỚP TỰ NGUYỆN

Học phần:

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam
- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên**

Họ và tên sinh viên:.....Mã sinh viên.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Email:.....Số điện thoại:.....

Lớp.....Ngành học.....

Đại diện cho nhóm gồmsinh viên (*có danh sách kèm theo*)

Nhằm đảm bảo tiến độ học tập, em kính mong Nhà trường xem xét, tạo điều kiện tổ chức các lớp tự nguyện trong giai đoạn học kỳ.... năm học 20... - 20.... với các học phần cụ thể như sau:

1. Tên học phần:.....- Số tín chỉ.....

2. Tên học phần:.....- Số tín chỉ.....

3. Tên học phần:.....- Số tín chỉ.....

Em đại diện cho nhóm sinh viên cam kết làm đơn trên tinh thần tự nguyện, tham gia học tập nghiêm túc và hoàn thiện học phí đúng quy định, thời hạn.

Em xin chân thành cảm ơn.

....., ngày..... tháng.....năm 20.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Mẫu)

DANH SÁCH NHÓM SINH VIÊN
ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC LỚP TỰ NGUYỆN
HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20.... – 20.....

Stt	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Số điện thoại	Học phần	Số tín chỉ	Ghi chú

....., ngày..... tháng.....năm 20...

TRƯỞNG NHÓM

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐOÀN