

## **QUY ĐỊNH VỀ THI TRỰC TUYẾN (ONLINE)**

### **1. Điều kiện tối thiểu sinh viên cần chuẩn bị:**

- Một trong các thiết bị sau có cài đặt Zoom Cloud Meetings, kết nối Internet:

+ 01 máy vi tính và 01 Webcam

+ 01 máy vi tính và 01 điện thoại có camera cài Zoom Cloud Meetings

+ 01 máy tính xách tay có webcam

- Thiết bị liên lạc với cán bộ coi thi (điện thoại bàn, điện thoại di động) trong trường hợp thiết bị tham gia thi trực tuyến gặp sự cố như: mất kết nối Internet, kết nối không ổn định, camera hỏng, mất điện ngoài ý muốn

### **2. Yêu cầu thiết bị phục vụ thi cần đảm bảo:**

- Camera và micro hoạt động bình thường

- Máy tính cài đặt Zoom Cloud Meetings và kết nối được với Internet

#### **\* Chuẩn bị trước khi vào thi**

- Đăng nhập Zoom Cloud Meetings bằng ID, Password do Học viện cung cấp

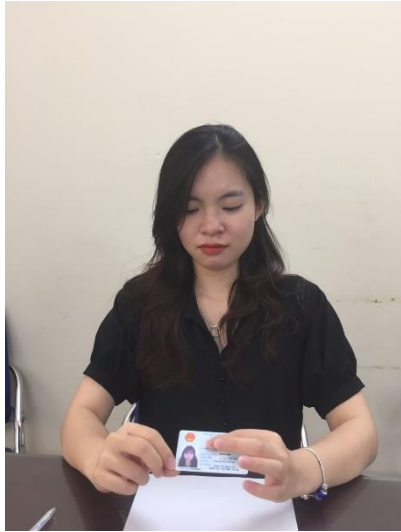
- Sinh viên/học viên có mặt ở phòng thi online trước giờ thi 15 phút để cán bộ coi thi duyệt danh sách vào phòng thi. (Sinh viên/học viên phải phải vào đúng phòng thi theo danh sách đã được công bố)

- Đăng nhập được vào hệ thống Elearning của Học viện.

- Không gian nơi sinh viên, học viên ngồi làm bài thi cần yên tĩnh, gọn gàng, ánh sáng phù hợp để hình ảnh camera rõ nét, không có người xung quanh.

- Thẻ sinh viên; căn cước công dân; bằng lái xe; hộ chiếu để cán bộ coi thi kiểm tra và chụp ảnh khi được yêu cầu. Trường hợp không có các loại giấy tờ trên sinh viên/học viên phải gửi Email xin hoãn thi.

- Điều chỉnh Webcam để rõ khuôn mặt và không gian phía sau của sinh viên, học viên như hình mẫu



Sử dụng máy tính xách tay

Sử dụng máy tính + Điện thoại

- Sử dụng thiết bị dự thi trong suốt thời gian thi
- Bật loa trên máy tính để nghe các yêu cầu từ cán bộ coi thi. Tắt micro trên ứng dụng Zoom để không gây nhiễu âm thanh.

### 3. Các vi phạm và hình thức xử lý

TT	Vi phạm	Hình thức xử lý
1	Di chuyển khỏi vị trí ngồi	Đình chỉ thi
2	Nói chuyện trong khi thi (trừ trường hợp giao tiếp với giám thị)	Đình chỉ thi
3	Cán bộ coi thi không quan sát được sinh viên/học viên	Cán bộ coi thi lập biên bản ghi nhận, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý bằng một trong các hình thức sau:
4	Cán bộ coi thi phát hiện có người lạ đến gần sinh viên/học viên	1. Phải thi lại 2. Cảnh cáo (trừ 50% điểm thi) 3. Đình chỉ thi

Ghi chú: CBCT xem hình ảnh quay lại trên Zoom

### 4. Các trường hợp bất khả kháng

- Ốm đau, mất điện, mất kết nối internet sinh viên/học viên cần thông báo ngay cho cán bộ coi thi (số điện thoại sẽ được công bố tại mỗi phòng thi trước khi bắt đầu thi) để được bố trí thi ở buổi thi khác.

- Vì một lý do khách quan nào đó mà không thể tiếp tục làm bài thi và có sự xác nhận của cán bộ coi thi sẽ được bố trí thi ở buổi thi khác.

**Ghi chú:**

- Sinh viên/học viên có quyền xin hoãn thi nếu không đáp ứng đủ điều kiện trên. Sinh viên/học viên gửi vào Mail: [daotao@vya.edu.vn](mailto:daotao@vya.edu.vn) để xin hoãn thi.

Nội dung: Xin hoãn thi - Họ và tên; Khóa; Lớp; Số điện thoại