

Số: 110 /QĐ-HVTTNVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Tạp chí Thanh niên

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN THANH THIẾU NIÊN VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Báo chí; Quyết định số 75-QĐ/TW ngày 21/8/2007 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ lãnh đạo cơ quan báo chí;

- Căn cứ Quyết định số 362-QĐ/TTg ngày 3/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025;

- Căn cứ Kế hoạch số 21-KH/TWĐTN-BTC ngày 18/6/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc sắp xếp các đơn vị báo, tạp chí của Trung ương Đoàn giai đoạn 2019 - 2020;

- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn khóa XI; Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Trung ương Đoàn;

- Căn cứ kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 1242-QĐ/TWĐTN-BTC ngày 20/02/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc chuyển Tạp chí Thanh niên về Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam; công văn số 4314-CV/TWĐTN-BTC ngày 25/02/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Thanh niên;

- Xét nhu cầu công tác, đề nghị của Tạp chí Thanh niên và Phòng Tổ chức - Hành chính;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Thanh niên thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam.

Điều 2.

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Tạp chí Thanh niên, Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị, cá nhân có liên quan của Tạp chí Thanh niên, Học viện TTN Việt Nam căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TWĐ (để b/c);
- Ban Tổ chức TW Đoàn (để phối hợp);
- Văn Phòng TW Đoàn (để phối hợp);
- Hội đồng HV (để báo cáo);
- Ban Giám đốc HV (thực hiện);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu TCHC.



GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Hải Đăng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Tạp chí Thanh niên

(ban hành kèm theo Quyết định số: 110 /QĐ-HVTTNVN ngày 10 / 3 / 2020
của Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam)

Điều 1. Vị trí của Tạp chí Thanh niên

Tạp chí Thanh niên là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam, hoạt động theo Luật Báo chí và các quy định khác liên quan, có các loại hình, ấn phẩm báo chí theo giấy phép của cơ quan chức năng; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có trụ sở chính tại Hà Nội và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tạp chí Thanh niên

1. Thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích và các quy định khác được quy định trong Giấy phép của cơ quan chức năng cấp.

2. Là diễn đàn khoa học, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn, lý luận, nghiệp vụ về công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; tuyên truyền trong thanh thiếu nhi và nhân dân thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, chương trình công tác của Đoàn, Hội, Đội; tuyên truyền các điển hình, mô hình mới trong thanh thiếu nhi và các cấp bộ Đoàn, góp phần đổi mới công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; tuyên truyền giáo dục đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, tham gia đấu tranh bài trừ tệ nạn xã hội; công bố, giới thiệu các kết quả nghiên cứu khoa học, kinh nghiệm trong và ngoài nước phục vụ công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; quảng bá hình ảnh thế hệ trẻ và các tổ chức thanh niên Việt Nam đến độc giả; tổ chức thực hiện công tác thông tin phục vụ lãnh đạo.

3. Trao đổi kinh nghiệm, các vấn đề lý luận, kỹ năng nghiệp vụ góp phần tổ chức tốt các hoạt động Đoàn, Hội, Đội và phát triển thanh thiếu nhi trong cả nước; giới thiệu kỹ năng sống cho thanh thiếu nhi.

4. Tổ chức sản xuất và phát hành các ấn phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức các hội nghị, hội thảo, hoạt động phong trào, hoạt động xã hội nhằm góp phần thúc đẩy sự phát triển công tác Đoàn, Hội, Đội, phong trào thanh thiếu nhi, nâng cao uy tín và ảnh hưởng của tổ chức Đoàn, Hội, Đội.

6. Quản lý tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu của Tạp chí theo quy định của pháp luật và phân cấp của Giám đốc Học viện TTN Việt Nam.

7. Thực hiện quản lý tài chính, tài sản, chế độ kế toán, thống kê theo quy định hiện hành của pháp luật và phân cấp của Giám đốc Học viện TTN Việt Nam.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn, Giám đốc Học viện TTN Việt Nam giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Tạp chí Thanh niên có cơ cấu tổ chức như sau:

1. Lãnh đạo Tạp chí: Tổng Biên tập; tối đa 02 Phó Tổng Biên tập.

Tổng biên tập và Phó tổng biên tập do Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam bổ nhiệm sau khi được Ban Bí thư Trung ương Đoàn phê duyệt.

2. Các đơn vị trực thuộc:

Tạp chí Thanh niên có thể có các đơn vị trực thuộc sau đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và tôn chỉ, mục đích:

- Văn Phòng
- Phòng phóng viên - biên tập
- Phòng Truyền thông
- Phòng Tạp chí điện tử
- Phòng Tạp chí Người phụ trách
- Phòng thư ký tòa soạn
- Ban đại diện phía Nam

Các đơn vị trực thuộc Tạp chí do Tổng biên tập đề xuất Giám đốc Học viện TTN Việt Nam thành lập; số lượng đơn vị trực thuộc Tạp chí do Giám đốc Học viện TTN Việt Nam quyết định; nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc Tạp chí do Tổng biên tập đề xuất Giám đốc Học viện TTN Việt Nam phê duyệt phù hợp với yêu cầu công tác.

Số lượng lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Tạp chí Thanh niên thực hiện theo vị trí việc làm được phê duyệt; lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Tạp chí do Tổng biên tập đề xuất Giám đốc Học viện TTN Việt Nam bổ nhiệm.

3. Tổ chức Đảng và các tổ chức Đoàn thể:

Tổ chức Đảng và các tổ chức Đoàn thể của Tạp chí Thanh niên hoạt động theo quy định của Đảng, nhà nước và Điều lệ của các đoàn thể và quy định của cơ quan Trung ương Đoàn.

4. Về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc:

Vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc của Tạp chí Thanh niên do Tổng biên tập đề xuất Giám đốc Học viện TTN Việt Nam trình Ban Bí thư Trung ương Đoàn phê duyệt.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng biên tập

Tổng biên tập do Giám đốc Học viện TTN Việt Nam bổ nhiệm sau khi được Ban Bí thư Trung ương Đoàn phê duyệt.

Tổng biên tập có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Là thủ trưởng đơn vị, quản lý, điều hành Tạp chí, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện TTN Việt Nam và pháp luật về mọi mặt hoạt động của Tạp chí Thanh niên trong việc thực hiện các nhiệm vụ;
2. Chủ trì xây dựng trình Giám đốc Học viện phê duyệt chiến lược phát

triển, kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn, hàng năm của Tạp chí và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Tạp chí; kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Quyết định tuyển chọn, nhận xét đánh giá, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ chính sách đối với các chức danh trưởng, phó phòng và tương đương, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Tạp chí theo phân cấp quản lý của Giám đốc Học viện TTN Việt Nam; tham mưu giúp Giám đốc Học viện nhận xét đánh giá đối với Phó Tổng biên tập.

4. Giới thiệu viên chức, người lao động của Tạp chí đi công tác, học tập ở nước ngoài để nâng cao trình độ chuyên môn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Giám đốc Học viện TTN Việt Nam.

5. Phối hợp với cấp ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên Tạp chí thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, làm tốt công tác chính trị tư tưởng, tổ chức các phong trào thi đua, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xây dựng môi đoàn kết, cộng đồng trách nhiệm trong Tạp chí.

6. Là chủ tài khoản của Tạp chí theo phân cấp quản lý.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Tổng biên tập

1. Phó Tổng biên tập là người giúp việc cho Tổng biên tập; do Tổng biên tập đề nghị Giám đốc Học viện TTN Việt Nam bổ nhiệm trên cơ sở phê duyệt của Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

2. Phó Tổng biên tập được phân công phụ trách một số công việc cụ thể thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của Tạp chí; chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập về những việc được phân công.

3. Phó Tổng biên tập được ký văn bản thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công hoặc khi Tổng biên tập uỷ quyền ký thay và chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập, pháp luật Nhà nước về các văn bản ký thay hoặc được uỷ quyền.

Điều 6. Kế toán trưởng

Do Tổng biên tập đề nghị Giám đốc Học viện TTN Việt Nam bổ nhiệm.

Kế toán trưởng phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và năng lực theo quy định của pháp luật và cơ quan Trung ương Đoàn.

Kế toán trưởng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của Trung ương Đoàn và phân công của Tổng biên tập.

Điều 7. Hoạt động tài chính

Hoạt động tài chính được thực hiện theo Luật ngân sách Nhà nước, Luật kế toán, Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với ngành, lĩnh vực và các chính sách có liên quan.

Tổ chức công tác kế toán, báo cáo tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước và cơ quan Trung ương Đoàn, Học viện TTN Việt Nam áp dụng cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 8. Nguồn tài chính và sử dụng nguồn tài chính

1. Nguồn tài chính của đơn vị

a) Nguồn ngân sách Nhà nước cấp, gồm:

- Kinh phí hỗ trợ một phần đảm bảo hoạt động thường xuyên thực hiện chức năng, nhiệm vụ đối với đơn vị sự nghiệp công tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền đặt hàng.

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

- Kinh phí khác (nếu có).

b) Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

c) Nguồn thu từ hoạt động khác (nếu có).

2. Các khoản chi của đơn vị:

- Chi hoạt động thường xuyên theo chức năng nhiệm vụ, chương trình kế hoạch công tác được giao (chi cho người lao động, chi phí quản lý hành chính, chi hoạt động nghiệp vụ...).

- Chi nhiệm vụ không thường xuyên: đơn vị chi theo quy định luật ngân sách nhà nước và pháp luật hiện hành đối với từng nguồn kinh phí.

3. Phân phối kết quả tài chính trong năm: Hằng năm sau khi hạch toán đầy đủ các khoản chi phí, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách Nhà nước khác (nếu có) theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên (nếu có) đơn vị được sử dụng trích và sử dụng các quỹ theo quy định hiện hành của pháp luật phù hợp với lĩnh vực hoạt động của đơn vị.

Điều 9. Quản lý tài sản

Thực hiện theo Luật quản lý sử dụng tài sản công, các quy định hiện hành của Nhà nước, cơ quan Trung ương Đoàn và Học viện TTN Việt Nam.

Điều 10. Trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản

- Tổng biên tập chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện TTN Việt Nam và trước pháp luật đối với các quyết định hoạt động tài chính của đơn vị.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế công khai tài chính, kiểm toán nội bộ theo quy định.

- Quản lý, bảo toàn tài sản của Nhà nước giao theo quy định của pháp luật, thực hiện chế độ hạch toán kế toán, thống kê, thông tin, báo cáo hoạt động, kiểm toán theo quy định.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Tạp chí Thanh niên được Học viện TTN Việt Nam thông tin về chủ trương, nghị quyết, chương trình hành động, công tác Đoàn, Hội, Đội và phong trào thanh thiếu nhi của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Bí thư Trung ương Đoàn, Hội đồng Đội Trung ương và Học viện TTN Việt Nam.

2. Sáu tháng một lần, Tổng biên tập gửi báo cáo kết quả các mặt công tác và hoạt động của Tạp chí cho Giám đốc Học viện để báo cáo Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

3. Thực hiện báo cáo định kỳ các mặt công tác theo phân cấp quản lý của Học viện TTN Việt Nam.

Điều 12. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân của Tạp chí Thanh niên có thành tích trong công tác được Tổng biên tập đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Điều 13. Kỷ luật

Tập thể, cá nhân của Tạp chí Thanh niên có sai phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xem xét xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật, Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Trung ương Đoàn và các quy định tại Quy chế này.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

- Tạp chí Thanh niên thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam kế thừa toàn bộ quyền, nghĩa vụ hợp pháp của Tạp chí Thanh niên trước khi chuyển cơ quan chủ quản; duy trì ổn định hoạt động theo nhiệm vụ được giao.

- Các đơn vị trực thuộc Tạp chí, các đơn vị có liên quan thuộc Học viện TTN Việt Nam và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Tạp chí Thanh niên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Điều khoản thi hành

- Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, có điểm nào cần bổ sung, sửa đổi, Tổng biên tập Tạp chí Thanh niên báo cáo Giám đốc Học viện TTN Việt Nam xem xét quyết định./.

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN THANH THIẾU NIÊN VIỆT NAM