

Số: 426/QĐ-HVTTNVN

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN THANH THIẾU NIÊN VIỆT NAM

Căn cứ Luật Giáo dục đại học; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam ban hành kèm theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐHV ngày 15/8/2023 của Hội đồng Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-BGDĐT ngày 09/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 577-QĐ/TWĐTN-BTC ngày 30/5/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc kết thúc hoạt động của Phân viện Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 3566-CV/TWĐTN-BTC ngày 30/5/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh và Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Quyết định số 949/QĐ-HVTTNVN ngày 27/12/2023 của Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam.

Điều 3. Phòng Tổ chức - Hành chính, Phân hiệu Học viện Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh, các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Bí thư TW Đoàn (để b/cáo);
- Đ/c BTPT Học viện (để b/cáo);
- Ban Tổ chức TW Đoàn (để b/cáo);
- Đảng ủy, Hội đồng Học viện (để b/cáo);
- BGD Học viện;
- Lưu: TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hải Đăng

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam
tại Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 426/QĐ-HVTTNVN ngày 12/6/2024
của Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định vị trí pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác, tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Phân hiệu).

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức và cá nhân thuộc Phân hiệu; các đơn vị, tổ chức và cá nhân thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Phân hiệu.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Phân hiệu là đơn vị trực thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện), được thành lập theo Quyết định số 3728/QĐ-BGDĐT ngày 09/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phân hiệu hoạt động theo quy định của pháp luật về giáo dục đại học, các quy định khác có liên quan của pháp luật và quy định của Học viện.

2. Phân hiệu thực hiện một phần chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Học viện theo sự phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện; báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về các hoạt động liên quan đến thẩm quyền quản lý của địa phương.

3. Phân hiệu có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện các giao dịch theo quy định của pháp luật và theo ủy quyền của Giám đốc Học viện.

4. Tên giao dịch của Phân hiệu:

Tên tiếng Việt: Phân hiệu Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Tên tiếng Anh: Vietnam Youth Academy - Ho Chi Minh Campus

Tên viết tắt: VYA - HCMC

5. Trụ sở của Phân hiệu: Số 261 Hoàng Hữu Nam, Phường Tân Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 028.54480712

Website: <http://vya2.edu.vn>

Điều 3. Chức năng của Phân hiệu

1. Đào tạo trình độ đại học, sau đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phân cấp của Học viện.
2. Bồi dưỡng kiến thức và nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ Đoàn, Hội, Đội và đoàn viên thanh niên.
3. Tổ chức nghiên cứu khoa học về thanh thiếu nhi, công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.
4. Hướng dẫn các tỉnh, thành Đoàn và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ Đoàn, Hội, Đội.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phân hiệu

1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, các quy định, quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu trình Giám đốc Học viện phê duyệt và triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt;
2. Tham mưu và giúp Giám đốc Học viện thực hiện các hoạt động quảng bá tuyển sinh, tuyển sinh, đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học, sau đại học tại Phân hiệu theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện;
3. Tham mưu, đề xuất với Giám đốc Học viện định hướng, các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Phân hiệu; tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được giao, chủ động tìm kiếm, khai thác các nguồn lực và thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ của Phân hiệu theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện;
4. Tham mưu và giúp Giám đốc Học viện thực hiện các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ cán bộ Đoàn, Hội, Đội và đoàn viên, thanh thiếu niên theo kế hoạch, quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện;
5. Tham mưu và giúp Giám đốc Học viện tổ chức cung ứng các dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện;
6. Tham mưu và giúp Giám đốc Học viện quản lý người học, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện; chủ động phối hợp với gia đình người học, các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm nâng cao uy tín và chất lượng đào tạo, bồi dưỡng tại Phân hiệu;
7. Tham mưu và giúp Giám đốc Học viện thực hiện công tác y tế học đường, thông tin - thư viện, bảo đảm chất lượng đào tạo, khảo thí, thanh tra giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin, hành chính - tổng hợp, tài chính - kế toán và quản lý

tài sản tại Phân hiệu theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện;

8. Về quản lý nội bộ Phân hiệu:

a. Xây dựng và trình Giám đốc Học viện phê duyệt kế hoạch công tác hằng năm của Phân hiệu; đề xuất lịch công tác, làm việc của lãnh đạo Học viện trong lĩnh vực công tác của Phân hiệu; xây dựng danh mục công việc, nhiệm vụ thường xuyên hằng năm của Phân hiệu;

b. Xây dựng và trình Giám đốc Học viện ban hành, tổ chức thi hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu; tổ chức thực hiện các quy chế, quy trình, hướng dẫn của pháp luật và của Học viện trong lĩnh vực công tác của Phân hiệu; xây dựng và thực hiện quy định, hướng dẫn về lề lối làm việc và mối quan hệ công tác của các tổ chức, cá nhân trong Phân hiệu; xây dựng quy định, thủ tục hành chính thực hiện công việc, nhiệm vụ của Phân hiệu;

c. Thực hiện quản lý viên chức, người lao động của Phân hiệu theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện;

d. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Phân hiệu; lập, quản lý và nộp lưu trữ hồ sơ công việc theo quy định;

đ. Quản lý, sử dụng và bảo vệ tài sản, trang thiết bị, đất đai do Nhà nước, Trung ương Đoàn và Học viện cấp hoặc giao; thực hiện các quy định về tài chính, tài sản của Học viện và pháp luật;

e. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo quy định hoặc theo yêu cầu của Học viện và các cơ quan chức năng có thẩm quyền; chấp hành công tác thanh tra, kiểm tra của Học viện và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

g. Tổ chức triển khai, tổng kết các phong trào thi đua, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, quyên góp ủng hộ... do Học viện hoặc các cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức phát động theo quy định hoặc phân công;

h. Báo cáo và đề xuất với Giám đốc Học viện về những khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả công tác của Phân hiệu.

9. Phối hợp với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Học viện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phân hiệu và sự phân công của Giám đốc Học viện.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc phân công của Giám đốc Học viện giao.

Điều 5. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác của Phân hiệu

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phân hiệu với Hội đồng Học viện, Ban Giám đốc Học viện, các đơn vị thuộc Học viện (sau đây gọi chung là “đơn vị trong Học viện”) và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Học viện, Quy chế Tổ chức

và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam, các quy chế, quy định của Học viện có liên quan và quy định cụ thể như sau:

1. Phân hiệu chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo của Giám đốc Học viện, Phó giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, Phó giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu và trước pháp luật về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân hiệu là đầu mối giúp lãnh đạo Học viện thực hiện quan hệ với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Học viện về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phân hiệu.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 4 Quy chế này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác trong Học viện thì Giám đốc Phân hiệu có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

4. Phân hiệu có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị khác trong Học viện để giải quyết các vấn đề do đơn vị khác chủ trì có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phân hiệu. Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phân hiệu với các đơn vị khác trong Học viện thì Giám đốc Phân hiệu có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc Học viện hoặc Phó giám đốc phụ trách Phân hiệu theo quy định.

Điều 6. Tổ chức Đảng, đoàn thể tại Phân hiệu

1. Chi bộ Phân hiệu là chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện, hoạt động theo điều lệ của Đảng Cộng sản Việt Nam và các quy định, nghị quyết của Đảng ủy Học viện.

2. Công đoàn Phân hiệu là Công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Học viện. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Phân hiệu là cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện. Các tổ chức xã hội tại Phân hiệu hoạt động trong khuôn khổ pháp luật và các quy định của các tổ chức chính trị - xã hội.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA PHÂN HIỆU

Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Phân hiệu

1. Bộ máy của Phân hiệu gồm có:

- a. Giám đốc Phân hiệu và không quá 02 Phó giám đốc Phân hiệu
- b. Phòng Hành chính - Tổng hợp
- c. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

d. Khoa Công tác thanh thiếu niên

đ. Khoa Chính trị học

e. Các đơn vị khác thuộc Phân hiệu do Giám đốc Học viện quyết định thành lập phù hợp với nhu cầu phát triển của Phân hiệu, theo quy định của pháp luật, Trung ương Đoàn và Học viện.

2. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc Phân hiệu do Giám đốc Học viện quyết định sau khi xin ý kiến của Đảng ủy và Hội đồng Học viện.

Điều 8. Giám đốc Phân hiệu

1. Giám đốc Phân hiệu là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của Phân hiệu theo quy định của pháp luật và của Học viện. Giám đốc Phân hiệu phải báo cáo công tác, chịu sự kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, Phó giám đốc Học viện phụ trách Phân hiệu, trước Hội đồng Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Phân hiệu.

2. Giám đốc Phân hiệu do Giám đốc Học viện bổ nhiệm; nhiệm kỳ của Giám đốc Phân hiệu là 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại theo quy định.

3. Giám đốc Phân hiệu phải có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ tiến sĩ, có uy tín khoa học và có kinh nghiệm quản lý hoặc giảng dạy đại học.

Các điều kiện, tiêu chuẩn khác, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái Giám đốc Phân hiệu thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam và các văn bản có liên quan.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Phân hiệu

a. Căn cứ vào chiến lược, kế hoạch phát triển Phân hiệu, kế hoạch dài hạn, kế hoạch hằng năm đã được Giám đốc Học viện phê duyệt, Giám đốc Phân hiệu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch đối với các nhiệm vụ cụ thể về mọi hoạt động của Phân hiệu phù hợp với quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

b. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Phân hiệu được quy định tại Điều 4 Quy chế này theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

c. Ban hành các nội quy, hướng dẫn, quy trình nội bộ của Phân hiệu và các văn bản hành chính để tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phân hiệu phù hợp với quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

d. Xác nhận các thông tin về viên chức, người lao động và người học thuộc thẩm quyền quản lý của Phân hiệu theo các quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

đ. Ký các văn bản phối hợp, thỏa thuận với các cơ quan, tổ chức, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phân hiệu theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

e. Thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện về các mặt công tác của Phân hiệu.

g. Đề xuất với Giám đốc Học viện việc thành lập, sáp nhập, giải thể, chia tách, quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Phân hiệu.

h. Đề xuất với Giám đốc Học viện hoặc quyết định theo phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Phân hiệu theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

i. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, quy định của Học viện hoặc do Giám đốc Học viện phân công.

Điều 9. Phó Giám đốc Phân hiệu

1. Phó Giám đốc Phân hiệu là người giúp Giám đốc Phân hiệu trong việc quản lý, điều hành một số lĩnh vực công tác và phụ trách một số đơn vị theo sự phân công của Giám đốc Phân hiệu. Trong phạm vi được phân công, Phó Giám đốc Phân hiệu phải báo cáo công tác với Giám đốc Phân hiệu, được thay mặt Giám đốc Phân hiệu giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phân hiệu, Giám đốc Học viện và pháp luật.

2. Phó giám đốc Phân hiệu do Giám đốc Học viện bổ nhiệm; nhiệm kỳ của Phó giám đốc Phân hiệu là 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại theo quy định.

3. Phó Giám đốc Phân hiệu phải có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ tiến sĩ trở lên.

Các điều kiện, tiêu chuẩn khác, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái Phó Giám đốc Phân hiệu thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam và các văn bản có liên quan.

Điều 10. Các phòng thuộc Phân hiệu

1. Phòng là đơn vị thuộc Phân hiệu, chịu sự quản lý, điều hành của Giám đốc Phân hiệu và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị có liên quan trong Học viện.

2. Phòng có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Phân hiệu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong các lĩnh vực được Giám đốc Phân hiệu phân công.

Giám đốc Học viện quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, chia tách và quy định lĩnh vực chuyên môn, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tại Phân hiệu theo đề nghị của Giám đốc Phân hiệu.

3. Lãnh đạo phòng

a. Đứng đầu các phòng là các Trưởng phòng; giúp việc cho Trưởng phòng có các Phó trưởng phòng. Mỗi phòng có không quá 02 Phó trưởng phòng.

b. Nhiệm kỳ của Trưởng phòng, Phó trưởng phòng là 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại.

c. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng phải có trình độ đại học trở lên và đảm bảo các tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Học viện và Trung ương Đoàn.

Các điều kiện, tiêu chuẩn khác, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam và các văn bản có liên quan.

d. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng phòng, Phó trưởng phòng

Trưởng phòng là người tổ chức, quản lý, điều hành hoạt động của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phân hiệu và pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ của phòng. Các nhiệm vụ cụ thể của trưởng phòng bao gồm:

- Tham mưu và giúp Giám đốc Phân hiệu quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; chuẩn bị các phương án, kế hoạch, dự thảo các quyết định của Giám đốc Phân hiệu trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Giám đốc Phân hiệu và giải quyết những công việc hàng ngày thuộc phạm vi quản lý của phòng.

- Định kỳ báo cáo Giám đốc Phân hiệu về kết quả công tác của phòng.

- Phân công nhiệm vụ, tổ chức, theo dõi, kiểm tra và đánh giá cán bộ, viên chức trong đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Ký và cấp các giấy tờ cho cán bộ và người học theo ủy quyền hoặc phân cấp của Giám đốc Phân hiệu.

- Được thừa lệnh Giám đốc Phân hiệu làm việc với các đơn vị có liên quan để giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Đề xuất nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận, cho thôi việc, chuyển công tác, nâng bậc lương của cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Phó trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng; thực hiện theo sự phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc Phân hiệu và pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 11. Các khoa thuộc Phân hiệu

1. Khoa là đơn vị thuộc Phân hiệu, chịu sự quản lý, điều hành của Giám

đốc Phân hiệu và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị có liên quan trong Học viện.

2. Khoa có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

Giám đốc Học viện quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, chia tách và quy định lĩnh vực chuyên môn, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa tại Phân hiệu theo đề nghị của Giám đốc Phân hiệu.

3. Lãnh đạo khoa

a. Đứng đầu các khoa là các Trưởng khoa, giúp việc cho Trưởng khoa có các Phó trưởng khoa; mỗi khoa có không quá 02 Phó trưởng khoa.

b. Nhiệm kỳ của Trưởng khoa, Phó trưởng khoa là 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại.

c. Trưởng khoa phải có trình độ tiến sĩ, Phó trưởng khoa có trình độ thạc sĩ trở lên và đảm bảo các tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Học viện và Trung ương Đoàn.

Các điều kiện, tiêu chuẩn khác, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái Trưởng khoa, Phó trưởng khoa thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam và các văn bản có liên quan.

d. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng khoa, Phó trưởng khoa

Trưởng khoa là người lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của khoa; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phân hiệu và pháp luật về các hoạt động của khoa. Các nhiệm vụ cụ thể của trưởng khoa bao gồm:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch giảng dạy, học tập và tổ chức quá trình đào tạo, bồi dưỡng các nội dung được Giám đốc Phân hiệu phân công.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học; triển khai thực hiện các dự án hợp tác quốc tế; phối hợp với các tổ chức khoa học, các doanh nghiệp để thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, đào tạo; gắn hoạt động đào tạo với nghiên cứu khoa học, phát triển kinh tế xã hội.

- Xây dựng quy hoạch, phát triển đội ngũ giảng viên; quản lý, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và nhân viên trong khoa; quản lý người học theo quy định của Học viện.

- Quản lý chất lượng, nội dung chương trình, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học; tổ chức biên soạn giáo trình, cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Đề xuất xây dựng kế hoạch phát triển, quản lý, bảo trì cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

Phó trưởng khoa là người giúp việc cho Trưởng khoa trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của khoa theo sự phân công của trưởng khoa; chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa, Giám đốc Phân hiệu và pháp luật về những lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công.

Điều 12. Viên chức và người lao động tại Phân hiệu

1. Viên chức, người lao động tại Phân hiệu là người có nhân thân rõ ràng; có phẩm chất, đạo đức tốt; có sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp; đạt trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật và của Học viện.

2. Viên chức, người lao động tại Phân hiệu có các nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ và quyền lợi theo các quy định chung đối với viên chức, người lao động của pháp luật, của Học viện và các quy định áp dụng riêng với Phân hiệu do Giám đốc Học viện ban hành.

3. Việc quản lý viên chức, người lao động tại Phân hiệu được thực hiện theo quy định của pháp luật, của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện.

Điều 13. Quản lý các hoạt động tại Phân hiệu

1. Việc quản lý tài chính, tài sản tại Phân hiệu được thực hiện theo quy định của pháp luật, của Học viện và phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Học viện.

2. Việc quản lý các hoạt động khác bao gồm: Đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng, thanh tra, pháp chế, hợp tác trong nước và quốc tế, khen thưởng và kỷ luật tại Phân hiệu được thực hiện theo quy định của pháp luật, của Học viện và phân cấp của Giám đốc Học viện.

Điều 14. Người học tại Phân hiệu

1. Người học tại Phân hiệu bao gồm: Sinh viên các hệ đào tạo đại học, học viên các hệ đào tạo sau đại học, học viên các hệ đào tạo trung cấp, học viên các chương trình bồi dưỡng, đào tạo lý luận và nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội và học viên các chương trình bồi dưỡng khác.

2. Người học tại Phân hiệu được hưởng đầy đủ các quyền theo quy định của pháp luật, Trung ương Đoàn, Học viện và Phân hiệu.

3. Nhiệm vụ của người học tại Phân hiệu:

a. Thực hiện nhiệm vụ của người học theo quy định của pháp luật, Trung ương Đoàn, Học viện và Phân hiệu

b. Thực hiện quy chế về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, quy chế quản lý sinh viên, học viên và các quy định do Giám đốc Học viện ban hành.

c. Thực hiện nghĩa vụ đóng học phí và lệ phí theo quy định hiện hành của pháp luật, Học viện và Phân hiệu.

d. Tham gia hoạt động xã hội, bảo vệ môi trường, phòng chống các tệ nạn xã hội; giữ gìn, bảo vệ tài sản của Phân hiệu.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản thi hành

Các đơn vị thuộc Học viện, Phân hiệu; viên chức, người lao động, người học có liên quan của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam và Phân hiệu chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế này, các đơn vị hoặc cá nhân đề xuất bằng văn bản gửi Giám đốc Phân hiệu trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định theo thẩm quyền.