

Số: 264 /QĐ-HVTTNVN

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm
Phát triển kỹ năng xã hội, Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN THANH THIẾU NIÊN VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1769/QĐ-TTg ngày 10/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cấp Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam thành cơ sở giáo dục đại học công lập trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 997-QĐ/TWĐTN-BTC ngày 06/01/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc sáp nhập Trung tâm Hướng dẫn hoạt động thiếu nhi Trung ương, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp thanh niên, Bảo tàng Tuổi trẻ Việt Nam vào Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam ban hành kèm theo Nghị quyết số 32/NQ-HĐHV ngày 20/11/2024 của Hội đồng Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam;

Căn cứ quyết định số 210/QĐ-HVTTNVN ngày 01/9/2011 của Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội;

Xét đề nghị của Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội và Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội, Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội, Văn phòng, các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, Hội đồng Học viện;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Hải Đăng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội, Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 264/QĐ-HVTTN ngày 08/4/2025
của Giám đốc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội trực thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam (sau đây gọi tắt là Trung tâm), bao gồm: chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, tài chính tài sản, thanh tra kiểm tra, khen thưởng và kỷ luật.

2. Quy chế này được áp dụng đối với Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội, các đơn vị, tổ chức và cá nhân thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm

Điều 2. Vị trí pháp lý

Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội, Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam là đơn vị sự nghiệp hạch toán độc lập theo nguyên tắc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí và hoạt động. Trung tâm được sử dụng con dấu và mở tài khoản riêng để giao dịch.

Tên giao dịch tiếng Việt: Trung tâm Phát triển kỹ năng xã hội.

Tên giao dịch tiếng Anh: Center Social Skill Development.

Địa chỉ trụ sở của Trung tâm: Phòng 111, tầng 1, nhà D, Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam, số 3 phố Chùa Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Điều 3. Chức năng

1. Tham mưu Ban Giám đốc Học viện về công tác huấn luyện, bồi dưỡng kỹ năng xã hội, kỹ năng công tác xã hội, kỹ năng công tác Đoàn, Hội, Đội cho thanh thiếu niên.

2. Tham mưu về công tác truyền thông, tư vấn kỹ năng xã hội cho thanh thiếu niên nhằm đáp ứng yêu cầu của xã hội.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Phối hợp các đơn vị trong Học viện tổ chức một số lớp bồi dưỡng cán bộ Đoàn, Hội, Đội và chương trình đào tạo lãnh đạo trẻ của Học viện.

2. Xây dựng các mô hình hoạt động thiếu nhi có tính tạo mẫu, tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện về các chủ chương, chính sách, các giải pháp, nhân rộng các mô hình xuống các tổ chức cơ sở Đoàn, Hội, Đội.

3. Tổ chức thực hiện các kế hoạch công tác, các chương trình, dự án được Ban Giám đốc Học viện phê duyệt hoặc giao thực hiện.

4. Tổ chức hoặc liên kết tổ chức các hoạt động đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng công tác Đoàn, Hội, Đội; kỹ năng xã hội; dịch vụ văn hoá - văn nghệ, thể dục - thể thao, giáo dục năng khiếu, vui chơi giải trí cho thiếu nhi; các hội nghị, hội thảo cho cán bộ Đoàn, Hội, Đội, sinh viên, giảng viên Học viện và đoàn viên, thanh thiếu nhi trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao theo chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Học viện.

5. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước, đặc biệt là các tổ chức giáo dục về trẻ em để tổ chức thực hiện các chương trình, dự án phục vụ cho công tác Đoàn, Hội, Đội theo quy định của Nhà nước và Học viện.

6. Tổ chức khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất của Trung tâm theo đúng chức năng nhiệm vụ và quy định của Nhà nước, của Học viện.

7. Hợp tác với các tổ chức, đơn vị trong và ngoài nước xây dựng, tổ chức các khóa đào tạo kỹ năng xã hội cho trẻ em, thanh thiếu niên và đào tạo theo nhu cầu của xã hội (tư vấn tâm lý trường học, công tác xã hội trường học, công tác xã hội trong bệnh viện, kỹ năng mềm, kỹ năng xã hội, kỹ năng sống...); thực hiện đánh giá, sàng lọc các vấn đề phát triển của trẻ em, đặc biệt là trẻ có rối loạn phổ tự kỷ, khuyết tật trí tuệ, chậm phát triển ngôn ngữ và vận động.

8. Thực hành tham vấn, trị liệu và huấn luyện kỹ năng xã hội cho thanh thiếu niên.

9. Tổ chức khai thác hiệu quả bể bơi của Học viện nhằm trang bị kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích đuối nước, trang bị kỹ năng bơi lội, rèn luyện nâng cao thể chất cho thanh thiếu nhi đáp ứng nhu cầu xã hội.

Chương II

TỔ CHỨC, BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

Trung tâm có Giám đốc, 01 Phó giám đốc và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ do một số nhân sự làm việc theo chế độ hợp đồng công việc.

Căn cứ vào quy mô và chương trình đào tạo, Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm. Nhiệm vụ cụ thể của bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc, Phó Giám đốc

1. Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện bổ nhiệm. Giám đốc Trung tâm phải đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Học viện.

2. Giám đốc Trung tâm có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

- Quyết định về công tác tổ chức, nhân sự và bộ máy của Trung tâm theo quy định của Học viện.

- Quyết định về công tác tài chính, tài sản và quản lý cơ sở vật chất của Trung tâm theo quy định của Học viện.

3. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm.

Điều 7. Kế toán trưởng

Do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm; có trình độ chuyên môn tốt nghiệp từ đại học trở lên theo đúng chuyên ngành, có phẩm chất tốt, giúp Giám đốc thực hiện chế độ tài chính, kế toán theo quy định của Nhà nước.

Chương IV

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 8. Tài sản và quản lý, sử dụng tài sản

1. Tài sản của Trung tâm bao gồm: Phòng học, phòng làm việc, các trang thiết bị và tài sản được Học viện giao cho Trung tâm quản lý và sử dụng; các tài sản được hình thành từ hoạt động của Trung tâm.

2. Trung tâm quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của Học viện. Hằng năm, Trung tâm phải tổ chức kiểm kê đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Học viện.

Điều 9. Nguồn tài chính và quản lý, sử dụng tài chính

1. Nguồn tài chính:

- a) Nguồn vốn vay theo quy định của pháp luật;
- b) Các khoản đầu tư, biếu, tặng, viện trợ, tài trợ không hoàn lại theo quy định của pháp luật;
- c) Học phí thu từ người học theo quy định của pháp luật;
- d) Các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

2. Trung tâm tự chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng tài chính của trung tâm; chấp hành đầy đủ các chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế, thống kê báo cáo định kỳ và công khai tài chính theo quy định của Học viện.

Chương V

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Thanh tra, kiểm tra

1. Trung tâm xây dựng và phát triển hệ thống các điều kiện đảm bảo chất lượng nội bộ, định kỳ hằng năm triển khai hoạt động tự kiểm tra, đánh giá tổ chức và hoạt động của trung tâm theo các quy định hiện hành.

2. Trung tâm chịu sự thanh tra, kiểm tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để đảm bảo điều kiện và chất lượng giáo dục cam kết. Kết quả thanh tra, kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Trung tâm phải được công khai cho người học và xã hội biết, giám sát.

Điều 11. Khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân thuộc Trung tâm thực hiện tốt Quy chế này; có nhiều thành tích đóng góp cho sự phát triển và nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm sẽ được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Học viên trung tâm có thành tích trong học tập và rèn luyện được Trung tâm và các cấp quản lý khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân thuộc Trung tâm vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có những điểm cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN THANH THIẾU NIÊN VIỆT NAM