CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG
NHÀ ĐA NĂNG, SÂN TẬP, PHÒNG HỌC,
HỘI TRƯỜNG 2C (*Không sử dụng màn hình Led*)

Kính gửi: Lãnh đạo Văn phòng

Tên tôi là: ...……

Địa chỉ: ……..……...…..SĐT: ……....

Chức vụ: …….

Đại diện: ……..……...…….

Tôi làm đơn này kính đề nghị lãnh đạo Văn Phòng tạo điều kiện cho phép tôi mượn:
……

Thời gian: ……...……..…….……

Để tổ chức hoạt động: …….……..

……..……...……...……..….

……

Tôi cam đoan sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và trang thiết bị đúng quy định, nếu làm hư hỏng, mất mát, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước nhà trường.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Ý kiến của Phòng Đào tạo và HTQT **Người đề nghị**

Ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng **Xác nhận của Đoàn Thanh Niên Học viện/Khoa quản lý**

Lưu ý:
- Trường hợp Giảng viên mượn phòng học để dạy học bù cần có xác nhận của Khoa quản lý và Phòng Đào tạo và Hợp tác Quốc tế.
- Trường hợp sinh viên mượn để tổ chức hoạt động câu lạc bộ thuộc Đoàn thanh niên cần có xác nhận của BCH Đoàn Học viện;
- Trường hợp sinh viên mượn để sinh hoạt lớp cần có xác nhận của cố vấn học tập.
- Yêu cầu các đơn vị đăng ký theo mẫu và nộp trước 2 ngày.